**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA Nr ……………….**

W dniu ………………………………... r. w Dubience pomiędzy:

**Gminą Dubienka** z siedzibą w Dubience ul. 3 Maja 6, 22-145 Dubienka, NIP………………………, REGON…………………………, reprezentowaną przez: **Michała Kozińskiego** – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Elżbiety Karpiuk** , zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

…….……………………………………………………………………………………...……

NIP ………………………, REGON …………………………...

reprezentowaną przez: ………………………………….

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

*w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości właścicieli zamieszkałych na terenie gminy Dubienka”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający szacuje, że prognozowana ilość odpadów objętych przedmiotem umowy wynosi **323,04 Mg**. Prognozowana w 2026 r. masa odpadów w rozbiciu na ich rodzaj stanowi wielkość:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Kod odpadów** | **Prognozowana masa odpadów [Mg]** |
| A | B | C | D |
|  | Niesegregowane zmieszane odpady | 20 03 01 | 102,00 |
|  | Zmieszane odpady (worek żółty) | 15 01 06 | 90,14 |
|  | Opakowania ze szkła (worek zielony) | 15 01 07 | 37,64 |
|  | Opakowania z papieru i tektury (worek niebieski) | 15 01 01 | 7,00 |
|  | Opakowania tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 1,60 |
|  | Odpady nieulegające biodegradacji- cmentarz | 20 02 03 | 28,50 |
|  | Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 1,00 |
|  | Odpadowa papa | 17 03 80 | 3,96 |
|  | Popiół | ex 20 01 99 | 5,00 |
|  | Gabaryty | 20 03 07 | 28,00 |
|  | Materiały izolacyjne i inne | 17 06 04 | 0,70 |
|  | Elektronika | 20 01 35\* | 2,00 |
|  | Elektronika | 20 01 36 | 0,50 |
|  | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 2,50 |
|  | Szkło | 20 01 02 | 3,00 |
|  | Zużyte opony | 16 01 03 | 5 |
|  | Tekstylia | 20 01 11 | 4,5 |
|  |  |  | **323,04** |

1. Ilości odpadów wskazane w ust. 2 są ilościami szacunkami prognozowanymi. Rzeczywista ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania może ulec zmianie. Zamawiający informuje jednak, że ilość odpadów każdego rodzaju będzie nie mniejsza w okresie świadczenia umowy niż **50%** ilości szacunkowej.
2. Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru.
3. Papier – raz w miesiącu;
4. Szkło - raz w miesiącu;
5. Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu;
6. Bioodpady – raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, a w okresie od kwietnia do października raz na tydzień z budynków wielolokalowych i raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
7. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, a w okresie od kwietnia do października raz na tydzień z budynków wielolokalowych i raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
8. Popiół – dwa razy w roku w okresie od listopada do kwietnia w okresowych akcjach zbierania odpadów;
9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – jeden raz w roku na przełomie czerwca i lipca.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałej, także o trudnej lokalizacji-dojeździe do posesji.
11. Wykonawca zapewni na swój koszt urządzenia do gromadzenia odpadów ok. 28 000 worków przez okres realizacji zamówienia do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do dyspozycji Zamawiającego, a w przypadku zapotrzebowania, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia niezbędnej ilości worków.
12. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą pojemniki i worki foliowe:
13. do gromadzenia odpadów papier: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 lwkolorze niebieskim, oznaczone napisem „Papier”;
14. do gromadzenia odpadów tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 lw kolorze żółtym, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
15. do gromadzenia szkła:pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki foliowe o pojemności 80 l w kolorze zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”;
16. do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpady: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 lw kolorze brązowym, oznaczone napisem „Bio”;
17. do gromadzenia popiołu: pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 120 l w kolorze szarym, oznaczone napisem „Popiół”.
18. do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne: pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
19. do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) pozostałych po selektywnym wydzieleniu odpadów: pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 lw kolorze czarnym, oznaczone napisem „Zmieszane”.
20. Minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych na obszarze o zabudowie jednorodzinnej:
21. 1-3 osób – 120 l;
22. 4-5 osób – 240 llub 2 x 120 l;
23. 6 osób i więcej – 120 li 240 llub 3x 120 l.
24. Minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych na obszarze o zabudowie wielorodzinnej:
25. nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 20 osób - 1100 l;
26. nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 40 osób - 1100 l i 240 l;
27. nie mniej niż 41 osób i nie więcej niż 60 osób - 2 x 1100 l;
28. nie mniej niż 61 osób i nie więcej niż 80 osób - 3 x 1100 l;
29. powyżej 80 osób – 7000 l.
30. Nadruk na workach jednostronny, odpowiadający danej frakcji, pierwszy komplet worków zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania umowy, każdy kolejny po każdej zbiórce w ilości odpowiadającej odebranym workom.
31. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów na terenie gminy Dubienka z siedzibą: ul. Wierzbina 18, 22-145 Dubienka świadczy usługi w zakresie przyjmowania następujących frakcji odpadów komunalnych tj.:
32. użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
33. Przeterminowane leki i chemikalia;
34. Zużyte baterie i akumulatory;
35. Zużyte opony – do 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego;
36. Meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 200 kg rocznie od gospodarstwa domowego;
37. Odpady budowlane i rozbiórkowe – do 1000 kg rocznie od gospodarstwa domowego;
38. Selektywnie zebrane odpady komunalne: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
39. Odpadów tekstyliów i odzieży;
40. Odpady ulegające biodegradacji;
41. Popioły;
42. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
43. Odpady niebezpieczne.
44. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz osoby obsługujące w/w punkt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
45. Wykonawca odbierał będzie z w/w Punktu Selektywnie Zebrane Odpady Komunalne (PSZOK) odpady ulegające biodegradacji minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym, a pozostałe zbierane odpady co najmniej dwa razy do roku lub w przeciągu 7 dni po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
46. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1587 z późn. zm.);
47. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy roczne sprawozdanie podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
48. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram wywozu odpadów z wyszczególnieniem miejscowości oraz dat odbioru odpadów obejmujący cały okres obowiązywania umowy;
49. Sprzęt techniczny
50. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, w tym minimalne wymagania:
51. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
52. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
53. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
54. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
55. pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu, magazynowania oraz przeładunku,
56. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
57. Pojazdy muszą być wyposażone w system:
58. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;

oraz

1. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
2. Pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
3. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
4. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
5. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
6. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:
7. baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
8. teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
9. baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
10. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
11. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
12. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
13. legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
14. na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
15. teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1121).

**§ 2**

**Realizacja zamówienia na zasadach opcji**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia na zasadach opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp.
  2. Opcję stanowi możliwość zwiększenia zakresu zamówienia (ilości odpadów oraz odbieranych pojemników i worków) o nie więcej niż **5%,** po wykorzystaniu zakresu podstawowego, z zastrzeżeniem, ze ceny jednostkowe za realizację zamówienia na zasadach opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
  3. Skorzystanie z opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tych uprawnień nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
  4. Warunkiem skorzystania z opcji jest oświadczenie woli złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako opcja.
  5. Zamawiający ma prawo skorzystania z opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego.
  6. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zamiany umowy i nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do umowy.
  7. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia na zasadach opcji nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy, tj. kwoty………….. zł brutto.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wskazanego w § 1 i 2 w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, z tym, że nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 4**

**Oświadczenia stron umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
3. Posiada zezwolenie lub inny dokument na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Dubienka.
4. Posiada zezwolenie lub inny dokument na transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast poinformuje o tym zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
6. Utrata lub wygaśniecie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że:
8. udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości.
9. będzie współpracował z wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu „RODO” wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów i miejsc dostarczenia pojemników/worków. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania muszą być przekazane do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W sprawozdaniu Wykonawca wskaże również poszczególne rodzaje odpadów zbieranych w sposób selektywny. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
6. Obowiązek podawania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w rocznych sprawozdaniach liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne wynika wprost z art. 9n ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób: - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 sierpnia 2021 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530), - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne, - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowód potwierdzający wykonania przedmiotu zamówienia – np. karty przekazania odpadów.
9. Według Zamawiającego ilość właścicieli nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację z napisem „Niewłaściwa segregacja” na terenie nieruchomości oraz w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi wynikać jednoznacznie, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
11. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu gm. Chełm. Pozostałe odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dubienka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
12. Wykonawca nie może mieszać odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych ani dokonywać we własnym zakresie korekty odebranych frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca może dokonywać odbioru od Właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych jednym pojazdem w czasie jednego przejazdu ustaloną w harmonogramie odbioru odpadów trasą, tylko w przypadku, jeśli posiada pojazd do tego przygotowany.
13. Wykonawca ponosi koszty przekwalifikowania odpadów zebranych selektywnie w instalacji przetwarzania odpadów.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Dubienka.
16. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zamieszczając informację w miejscach zwyczajowo przyjętych w każdej miejscowości (np. tablice ogłoszeń). W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować oraz publikował na stronie internetowej i BIP Zamawiającego. oraz ogłaszać w miejscach zwyczajowo przyjętych.
17. Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kserokopię dokumentu (kwitu wagowego, karty przekazania odpadów) z pomiaru ilości odpadów odebranych w okresie, którego faktura dotyczy.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania raportów miesięcznych (w formie papierowej lub elektronicznej) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje:
19. nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady;
20. nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
21. Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
22. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
23. z PSZOK.

**§ 6**

**Personel wykonawcy**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia: odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości.
3. Zamawiający wymaga, aby 100% pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dubienka (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) było zatrudnionych na umowę o pracę w całym okresie realizacji umowy.

*(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, w tym jako podwykonawcy).*

1. Wykonawca składa **wykaz osób** oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o prace osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie jako iloczyn rzeczywistych ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów określonej za dany rodzaj odpadu w formularzu cenowym
2. Szacowana wartość brutto umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: **…………………………. zł brutto**, słownie złotych brutto:…………………………………………………………………../100
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbioru odpadów nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych za okresy 2-miesięczne przez Wykonawcę wraz z kopią dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty jej otrzymania wraz z dokumentami wykonanymi w pkt. 1. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak wymaganych dokumentów spowodują naliczenie ponownego 14- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.
6. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Dubienka, 22-145 Dubienka, ul. 3 Maja 6, NIP: 563 215 94 18
7. Faktura za miesiąc grudzień 2026 r. będzie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 27.12.2026 r.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
2. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

W takim przypadku do rozliczenia przyjmie się kwotę netto i naliczony podatek wg nowej stawki VAT.

1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku VAT.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady, sposób i zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych.
3. Wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany postanowień umowy, jeżeli zaproponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienia wykonania lub obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 z późn. zm.) nie stanowi:
5. zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy,
6. zmiany danych teleadresowych, zmiany osobowe oraz rachunku bankowego.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany cen paliwa, energii elektrycznej, oleju napędowego, opon oraz wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia:
9. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany cen paliwa, energii elektrycznej, oleju napędowego, opon oraz wynagrodzenia pracowników Wykonawcy. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach – z zastrzeżeniem pkt 7).
10. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1) może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS przekroczy poziom 5%. Waloryzacja będzie dokonana poprzez zmianę wynagrodzenia o wysokość opublikowanego wskaźnika inflacji przez GUS obowiązującego na dzień podpisania aneksu.
12. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS.
13. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
14. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
15. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
17. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w pkt 1) wymaga zawarcia Aneksu.
18. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
19. okres, za który dokonają waloryzacji;
20. wartość wskaźnika waloryzacji;
21. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
22. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
23. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
24. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
25. Wykonawca, w zakresie umów o podwykonawstwo, spełniających wymagania, o których mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązany jest dokonać waloryzacji odpowiadającej waloryzacji przeprowadzonej na podstawie niniejszej umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji, bądź został złożony wniosek o wszczęcie stosunku do Wykonawcy któregokolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy prawo upadłościowe i naprawcze z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu zagrażającym wykonaniu umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przedmiot umowy realizuje niezgodnie z umową pomimo wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i bezskutecznego upływu terminu ujętego w wezwaniu.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności za wykonane usługi za dwa kolejne kwartały.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 10**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania wykonania umowy jest …………………………………………….
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach kontroli wykonanych prac, zgłaszania Wykonawcy uwag związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest …………..

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pomniejszone o wykonaną część umowy,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pomniejszone o wykonaną część umowy,
4. za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym   
   w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, dla danej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł za nieruchomość,
5. za zwłokę w dostarczeniu lub wymianie worków na odpady dla danej nieruchomości zgodnie z uzyskaną pisemną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej informacją od Zamawiającego – w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
6. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego,   
   w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
7. za nienależyty stan sanitarny lub techniczny pojazdów odbierających odpady w wysokości 300 zł - za każdy stwierdzony nienależyty stan pojazdu,
8. za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9. w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca odbiera odpady z pojemników lub worki, które przeznaczone są dla nieruchomości nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
10. za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentach, na podstawie których następuje rozliczenie ilości lub rodzaju odebranych, zebranych lub zagospodarowanych odpadów komunalnych – 500 zł za stwierdzoną nieprawidłowość.
11. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
12. oddelegowania do wykonywania prac wskazanych §6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
13. oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §6 osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w §6 ust. 4 – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w §6 ust. 4 – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
14. odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w §6 na zasadach określonych §6 ust. 5 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust. §6 ust. 5.
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych   
    z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
17. Zapłata kar umownych powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
18. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
19. Kary umowne z różnych tytułów mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeśli tylko okoliczności stanowiące podstawę ich naliczania wyczerpują więcej niż jedną podstawę określoną powyżej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
20. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy.

**§ 13**

**Porozumiewanie się Stron umowy**

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
2. istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej;
3. wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w pkt 1 dla swojej skuteczności sporządzane będą wysyłane pocztą tradycyjną, elektroniczną lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na adresy wskazane na wstępie.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są skuteczne.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część oraz załączniki do niniejszej Umowy stanowią:
6. Oferta wykonawcy zawierająca formularz cenowy.
7. SWZ.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy:**